

## **FICHE DE DEMANDE DE RECRUTEMENT**

### **1- IDENTIFICATION DU DEMANDEUR**

UCP	ALP
Cellule	Coordination

### **2- JUSTIFICATION ET CONTEXTE DU RECRUTEMENT**

Création de poste
-------------------

### **3- INTITULE DU POSTE**

<b>01 Assistant(e) Technique du Coordonnateur</b>
---

### **4- POSITIONNEMENT DANS L'ORGANISATION**

Supérieur hiérarchique (N+1)	Coordonnateur
Supérieur fonctionnel	Néant
Poste(s) supervisé(s)	Néant

### **5- TYPE DE CONTRAT, SATUT, DUREE ET DATE DE RECRUTEMENT**

Type de contrat (Stage, Prestation de services, CDD, CDI)	CDD
Durée	1 an
Date souhaitée de début d'activités	Immédiate

### **6- LIEU DE TRAVAIL ET DEPLACEMENTS**

- Poster au siège social de ALP ;
- Déplacements ponctuels, dans le District d'Abidjan, sur le territoire national

### **7- RELATIONS INTERNES ET EXTERNES**

**7.1 En interne avec les services et Département ci-après :** Tous les départements

**7.2 En externe :** Tous les partenaires ALP

## 8- FICHE DE POSTE

### 8.1 Mission(s) principale :

**L'assistant Technique a pour mission principale d'assurer une fonction d'appui technique au Coordonnateur dans la mise en œuvre du Programme**

#### Activités :

- Assister le Coordonnateur dans le suivi des activités techniques liées aux Responsables de Cellules, les groupes d'experts techniques, les institutions et organisations nationales et internationales ;
- Apporter un appui dans la coordination stratégique avec les différents acteurs (ministères, institutions, PTFs, etc)
- Faire le suivi des diligences issues des différentes réunions (Recenser les diligences issues des différentes réunions) et faire l'état d'avancement des diligences au Coordonnateur ;
- Effectuer le traitement et l'analyse quantitative, qualitatives des données dans le cadre de plusieurs études menées ;
- Assurer le contrôle - qualité des différents documents et données soumis au Coordonnateur ;
- Préparer les présentations Powerpoint des différentes réunions du Coordonnateur ;
- Rédiger et diffuser le Compte rendu
- Etablir les rapports d'activités mensuel, trimestriel et annuel du Coordonnateur
- Aider le Coordonnateur dans la détermination des méthodologies appropriées pour la bonne exécution de l'ensemble des thématiques ;
- Participer dans la mesure du possible, aux ateliers, formations et conférences nationaux et internationaux pertinents ;
- Accomplir toutes autres tâches demandées par le Coordonnateur.

#### Compétences :

✓ Maitrise des modélisations économiques et statistiques

✓ Maitrise en analyse de données

Aptitudes à apprendre rapidement à utiliser de nouvelles applications TIC

✓ Maîtriser les outils informatiques, y compris le traitement de texte, tableurs (Excel, Word, PowerPoint...) et autres logiciels de statistiques et d'analyses de données.

✓ Être honnête, intègre et responsable

✓ Avoir une bonne capacité de rédaction et de communication

✓ Être très méticuleux, attentif aux détails

✓ Être capable de travailler dans un environnement multiculturel, sous pression et dans de courts délais

- ✓ Une excellente maîtrise de la langue française est exigée. Une bonne connaissance de l'anglais serait un avantage.

#### Qualifications requises :

- ✓ Être titulaire d'un diplôme d'Etudes Supérieures (BAC+4/5) en Statistiques, économie quantitative, Agronomie, et autres domaines connexes.
- ✓ Disposer d'une expérience professionnelle avérée de cinq (05) années minimums, sur les questions relatives aux changements climatiques, à la gestion de l'environnement, à l'agriculture et du développement durable en Côte d'Ivoire ;

#### Dossiers de candidature

Toute personne intéressée à rejoindre **Abidjan Legacy Program** est priée de nous faire parvenir au plus tard le 18 avril à 17h00, (i) une lettre de motivation, (ii) un curriculum vitae avec 03 références et, (iii) les copies des diplômes (iv) et une CNI à l'adresse email suivant : [recrutementrh@abidjanlegacy.org](mailto:recrutementrh@abidjanlegacy.org), Préciser en objet « **Candidature au poste de... (+l'intitulé du poste)** ».

**Les candidatures féminines sont fortement encouragées.**

Seuls les candidats retenus seront contactés pour la suite du processus.

ABIDJAN  
LEGACY P  
ACCELERATEUR DE DEVELOPPEMENT DU